



ประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศ
รับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด
ของตำแหน่งที่รับสมัครมีดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัดกองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คนสวน | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน | สังกัดกองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด

โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท โดยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัคร

สถานที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ขอรับใบสมัครและต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามประกาศซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใบรับรองแพทย์จากสถาน
พยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
(ผู้มีทักษะ) ต้องมีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
จากนายจ้างหรือหน่วยงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุลหรืออื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ วันเวลาและสถานที่รับสมัครฯ ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานีหรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๖๑๓๐๒ หรือ ๐๘๙-๖๒๗-๒๒๑๔

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาวันเวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลเมืองเดชอุดมจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดมและทางเว็บไซต์ www.detudomcity.go.th และจะทำการสรรหาในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีสุระ สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๒ พนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๖.๒.๑ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๒ ทดสอบทักษะ ความเชี่ยวชาญ การปฏิบัติและสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๓.๑ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเนื้อหาวิชาและวิธีการประเมินตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลเมืองเดชอุดมจะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับผลคะแนนที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดมและทางเว็บไซต์ www.detudomcity.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๑ การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๑.๑ เทศบาลเมืองเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับจนถึงผู้ได้คะแนนรวมต่ำสุด

๘.๑.๒ บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร คือ

กรณีที่ ๑ ผู้ยื่นได้สละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ
กรณีที่ ๒ ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมือง
เดชอุดมภายในเวลาที่กำหนด

๙. การแต่งตั้งและการให้ได้รับค่าตอบแทน

การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลเมืองเดชอุดม โดยผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองเดชอุดมและเทศบาลเมืองเดชอุดมจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีแล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิมินท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรร
 เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานช่างก่อสร้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคาร ชลประทาน อาคารการประปา และก่อสร้างอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่สำรวจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานก่อสร้าง งานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านก่อสร้าง เคยปฏิบัติหน้าที่และเป็นผู้มีทักษะ ประสบการณ์ทำงาน ซึ่งเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านการก่อสร้างมาก่อน โดยต้องมีเอกสารรับรองการทำงานเกี่ยวกับช่างก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจากนายจ้างหรือหน่วยงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ จัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เนื้อหาวิชาและวิธีการประเมิน
 แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรร
 เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง		
เนื้อหา/วิชา	วิธีการ	คะแนนเต็ม
- ทดสอบทักษะ ความเชี่ยวชาญ การปฏิบัติและสมรรถนะ เกี่ยวกับงานช่วยออกแบบควบคุม การก่อสร้างและการบำรุงรักษา งานช่วยวางแผนการก่อสร้าง งานตรวจสอบการก่อสร้าง ช่างไม้ งานช่างปูน การซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - ทดสอบความรู้ความสามารถและความชำนาญเกี่ยวกับงานช่างและทักษะอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ประเมิน บุคคลโดย วิธีการ ทดสอบการ ปฏิบัติ ภาคสนาม	๑๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		
เนื้อหา/วิชา	วิธีการ	คะแนนเต็ม
- ทดสอบทักษะ ความเชี่ยวชาญ การปฏิบัติและสมรรถนะ เกี่ยวกับการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา การทำความสะอาด และการแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ - ทดสอบความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ขับรถยนต์และทักษะอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ประเมิน บุคคลโดย วิธีการ ทดสอบการ ปฏิบัติ ภาคสนาม	๑๐๐

พนักงานจ้างทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		
เนื้อหา/วิชา	วิธีการ	คะแนนเต็ม
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	ประเมิน บุคคลโดย วิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐