



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองคลัง สังกัดเทศบาลเมืองเดชอุดม โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๒๐๓

ที่ อบ ๕๓๘๐๕/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานธุรการ กองคลัง เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดฝึกอบรมในสถานที่ ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของสำนัก/กองต่าง ๆ เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รวมระยะเวลา ๑ วัน

๒. สรุปหัวข้อการบรรยาย/วิทยากร

๒.๑ ประธานในพิธีเปิด โดย นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

๒.๒ บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑” โดย นางสาวธัญพร สาธูภาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๓ บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” โดย นางสาวธัญพร สาธูภาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๔ บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙” โดย นางสาวธัญพร สาธูภาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

/๒.๕ บรรยาย...

๒.๕ บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นางสาวฉันทพร สาธูภาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๖ บรรยายหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว๑๑๙)” โดย นางสาวฉันทพร สาธูภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๗ บรรยายหัวข้อ “การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และการจัดทำราคากลาง รวมไปถึงคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือการจ้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ” โดย นางสาววิชชดา เจริญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๘ บรรยายหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ว ๘๔๕)” โดย นางสาววิชชดา เจริญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๙ บรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒” โดย นางสาววิชชดา เจริญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๓. สรุปการประเมินผลโครงการ

การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทำการสำรวจแบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบสอบถามออนไลน์ (e-Form) ๔๐ คน แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบบประเมินจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ ช่วงอายุ และระดับการศึกษา ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแยกตามเพศชายเข้าร่วม ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ เพศหญิงเข้าร่วม ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ อายุของผู้เข้าร่วมโครงการโดยเฉลี่ยจะอยู่ในช่วง ๓๑ – ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕ ระดับการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการโดยเฉลี่ยจะอยู่ระดับ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๕

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

เป็นการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ (e-Form) สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการว่ามีความพึงพอใจอย่างไรต่อการดำเนินโครงการ โดยวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน

๔ ด้าน คือ ด้านการดำเนินการโครงการ ด้านวิทยากร ด้านการนำความรู้ไปใช้ และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน จะสรุปได้ดังนี้

๒.๑ ด้านการดำเนินการโครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕

๒.๒ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก ในด้านความรู้ในเนื้อหาของวิทยากร ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การตอบคำถามของวิทยากรและความเหมาะสมของวิทยากรโดยคิดค่าเฉลี่ยในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕

๒.๓ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในด้านการรับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๙

๒.๔ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก ในด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕ และด้านโสตทัศนอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- ๑.งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ๒.ระยะเวลาการฝึกอบรมที่จำกัดไม่สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้ทั้งหมด
- ๓.การเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อกฎหมาย ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนและอาจส่งผลทำให้งานผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

- ๑. จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒. การจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยอาจเพิ่มระยะเวลาการจัดฝึกอบรมเพิ่มขึ้น
- ๓. ควรให้เจ้าหน้าที่ที่มันศึกษาทบทวนระเบียบข้อกฎหมายอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทยา บุญนาค)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรื่อง ฝึกอบรม

ฝึกอบรมหลักสูตร... 3 สัปดาห์

วันที่ 85...

ผู้ช่วยราชการกองคลัง

ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

(นายวุฒิวัฒน์ เทียมสุวรรณ) นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

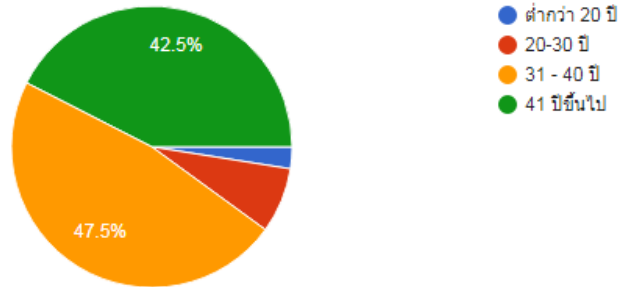
รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

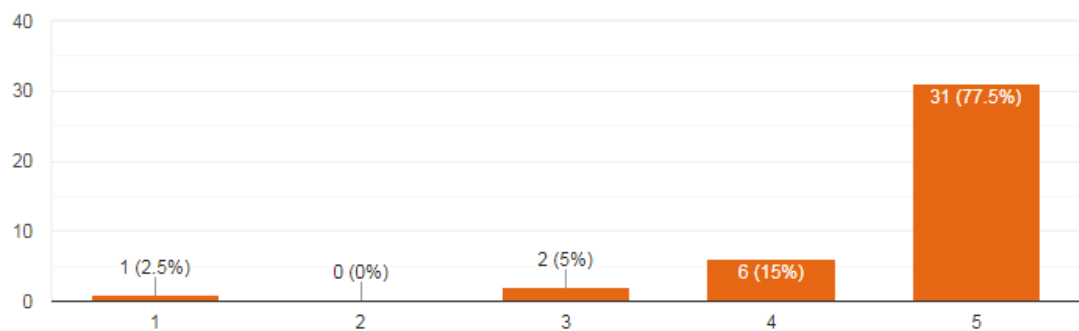
อายุ

คำตอบ 40 ข้อ



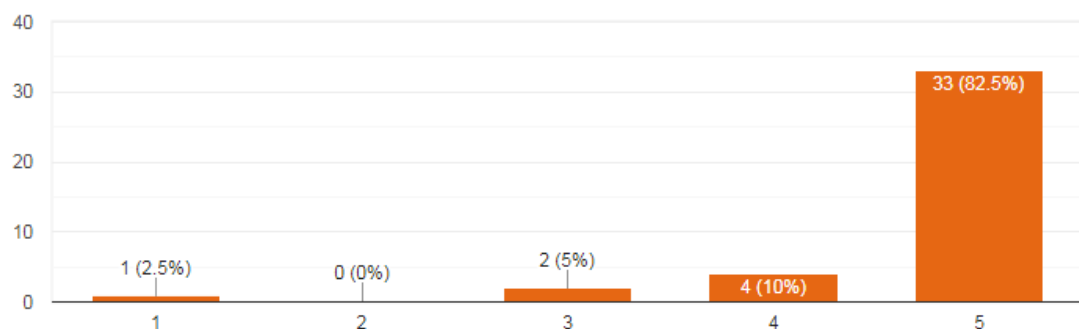
ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการฯ

คำตอบ 40 ข้อ



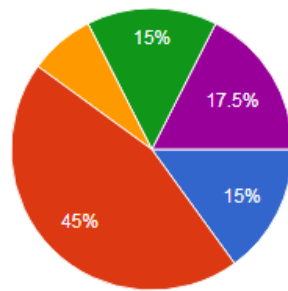
กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

คำตอบ 40 ข้อ



สังกัด สำนัก/กอง

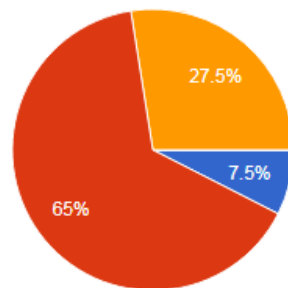
คำตอบ 40 ข้อ



- สำนักปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วุฒิการศึกษา

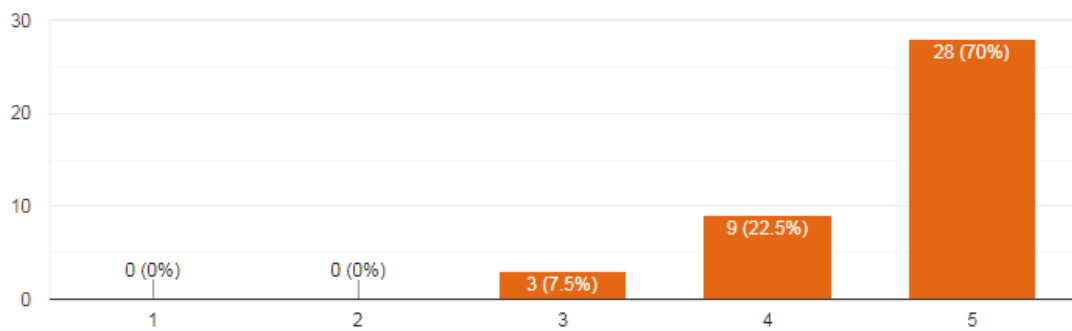
คำตอบ 40 ข้อ



- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการฯ ครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่าน

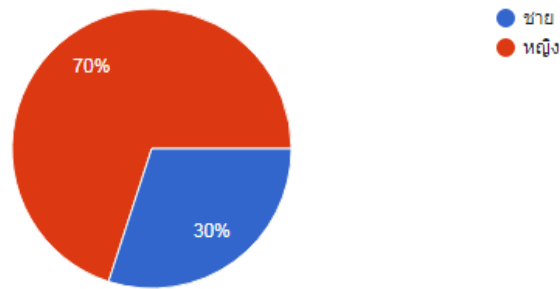
คำตอบ 40 ข้อ



ข้อมูลทั่วไป

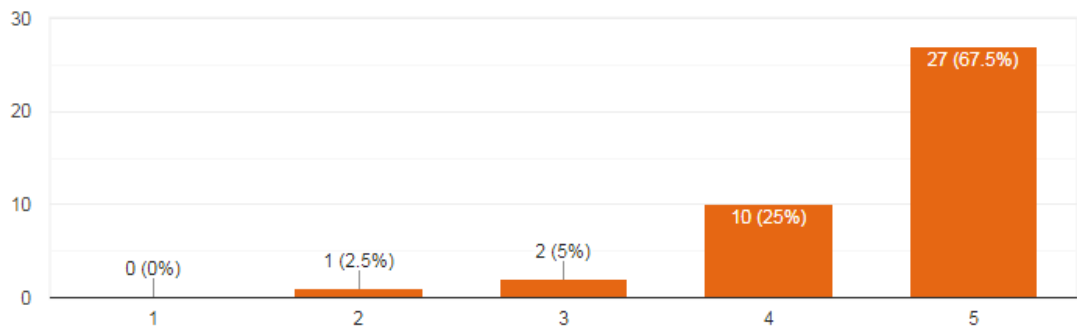
เพศ

คำตอบ 40 ข้อ



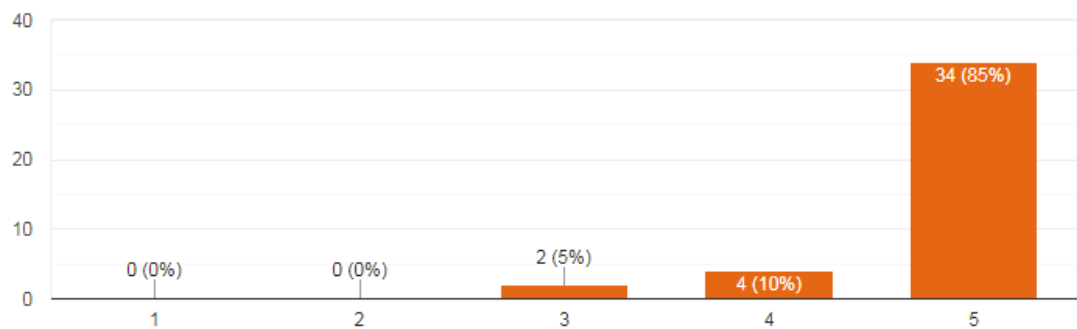
ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการฯ นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คำตอบ 40 ข้อ



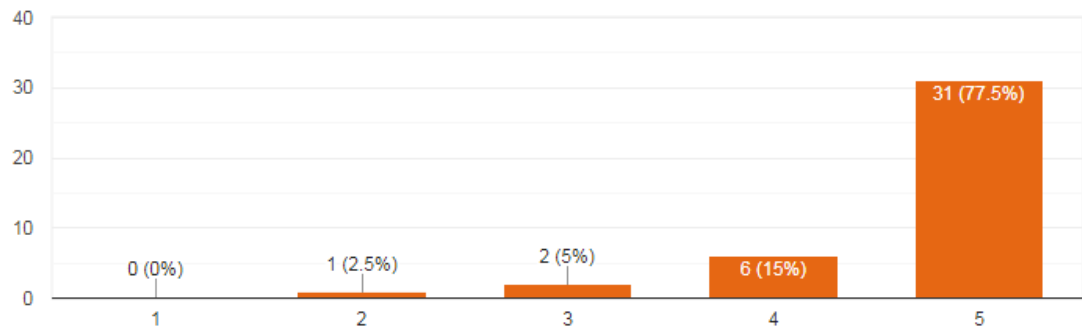
ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ

คำตอบ 40 ข้อ



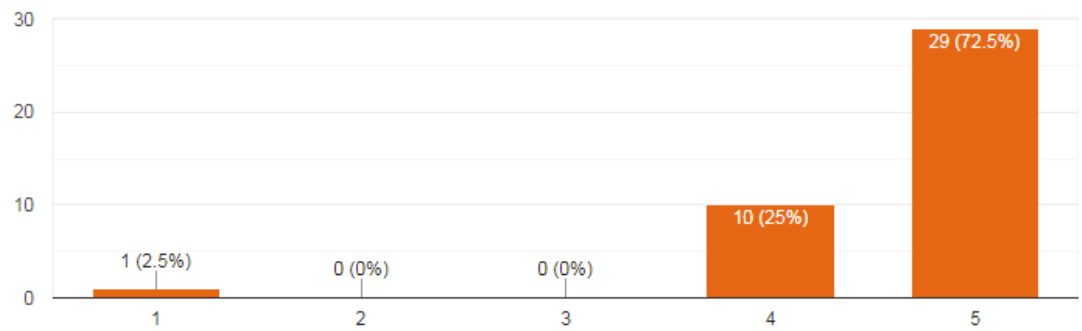
ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการฯ

คำตอบ 40 ข้อ



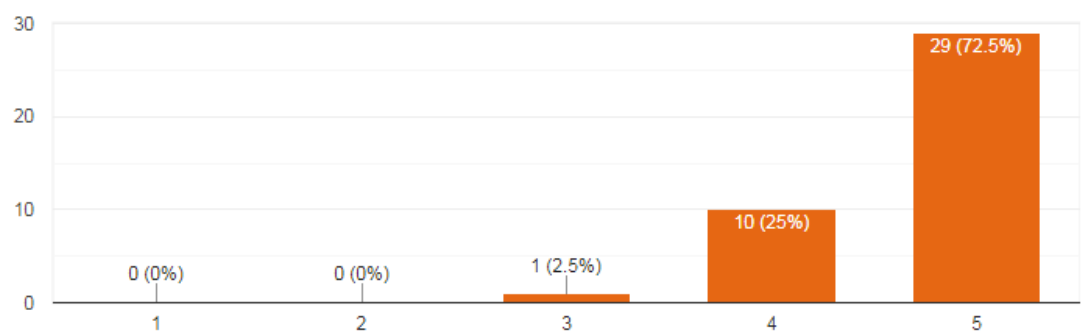
ความเหมาะสมของช่วงเวลาจัดโครงการฯ

คำตอบ 40 ข้อ



การลำดับขั้นตอนของโครงการฯ

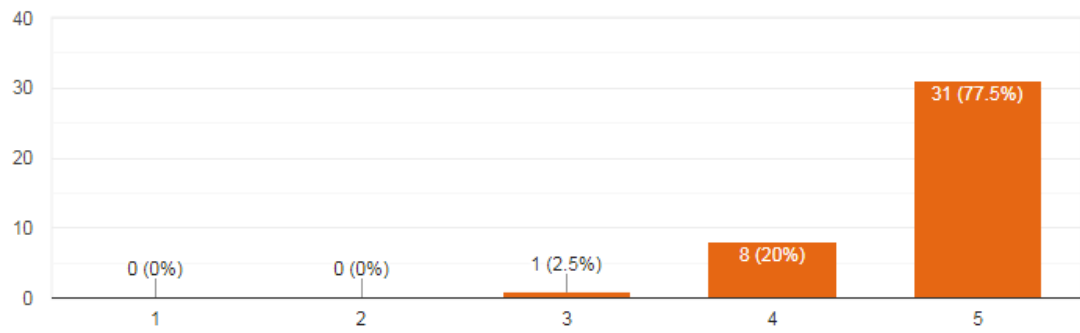
คำตอบ 40 ข้อ



ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร



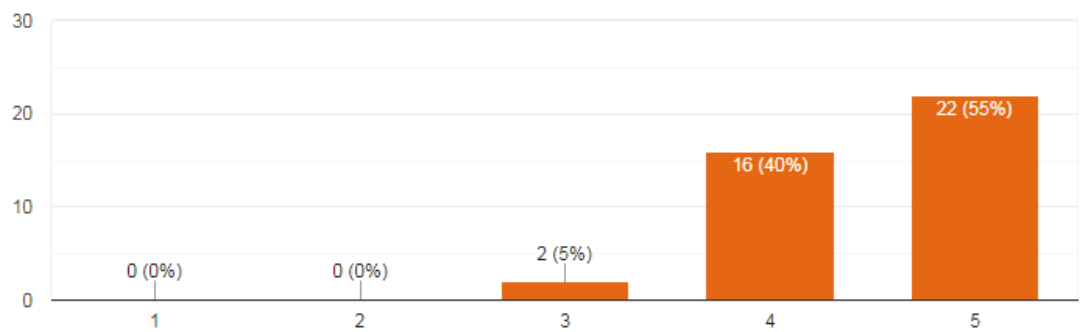
คำตอบ 40 ข้อ



ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้



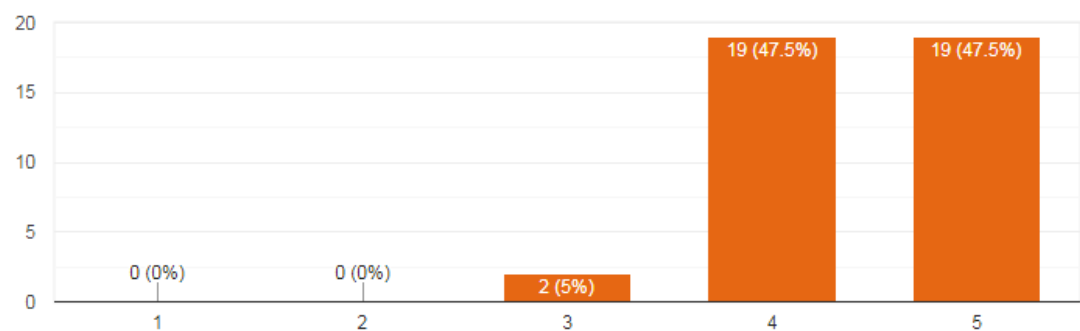
คำตอบ 40 ข้อ



การตอบคำถามของวิทยากร



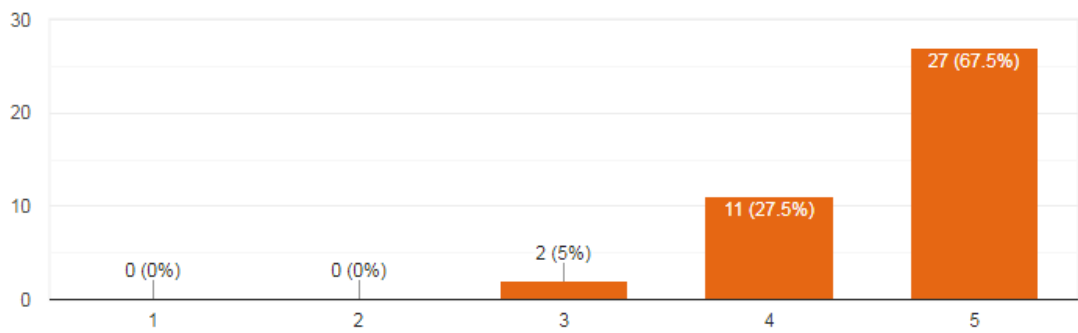
คำตอบ 40 ข้อ



ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม



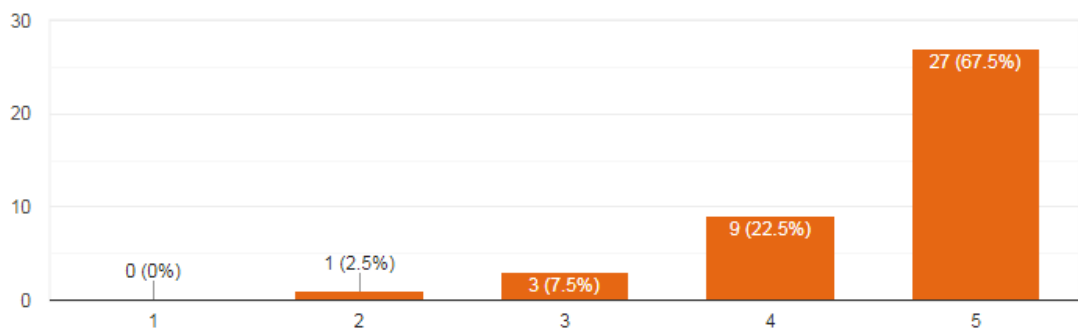
คำตอบ 40 ข้อ



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

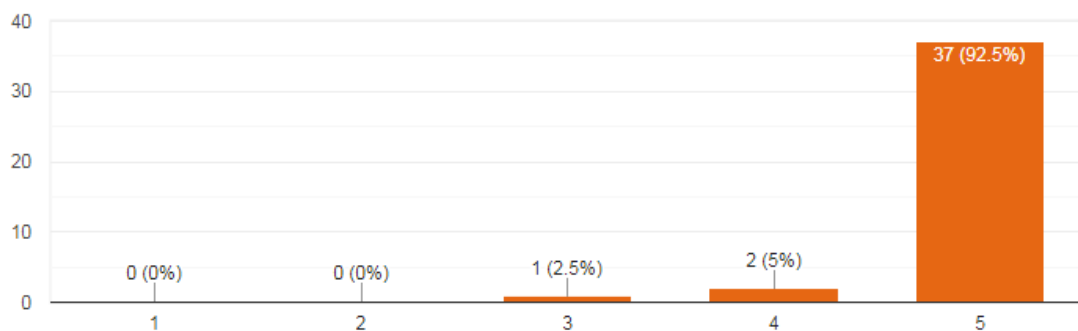
การประชาสัมพันธ์โครงการฯ

คำตอบ 40 ข้อ



อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่

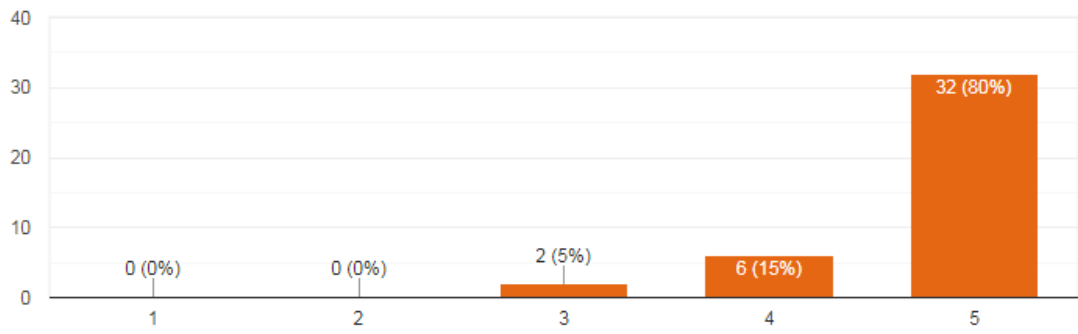
คำตอบ 40 ข้อ



เอกสารประกอบการฝึกอบรม



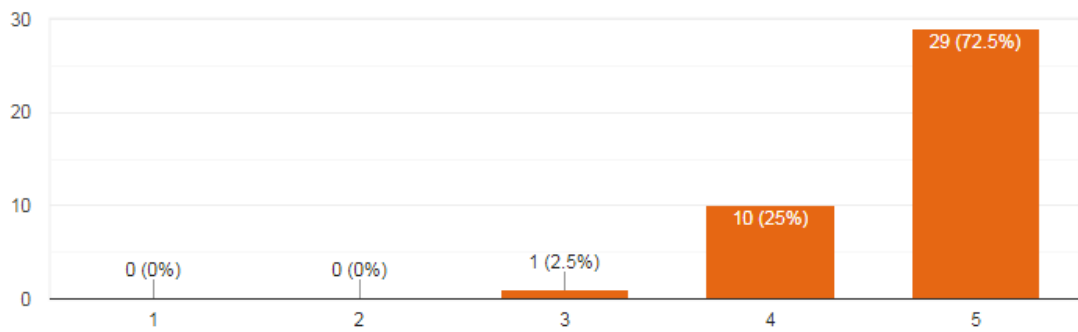
คำตอบ 40 ข้อ



โสตทัศนูปกรณ์



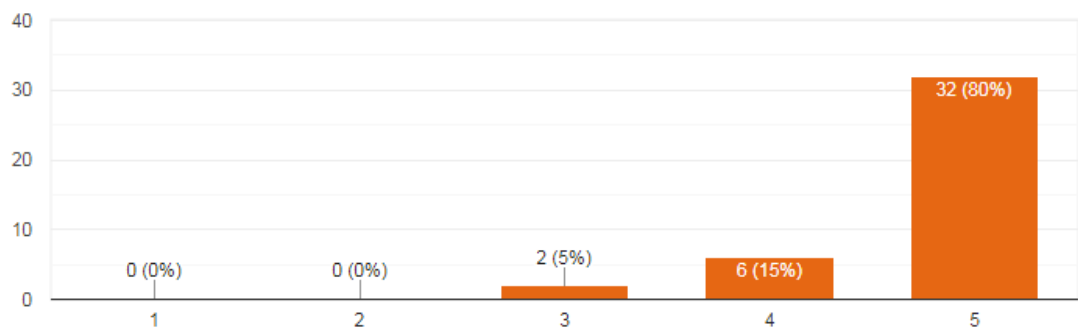
คำตอบ 40 ข้อ



เจ้าหน้าที่สนับสนุน



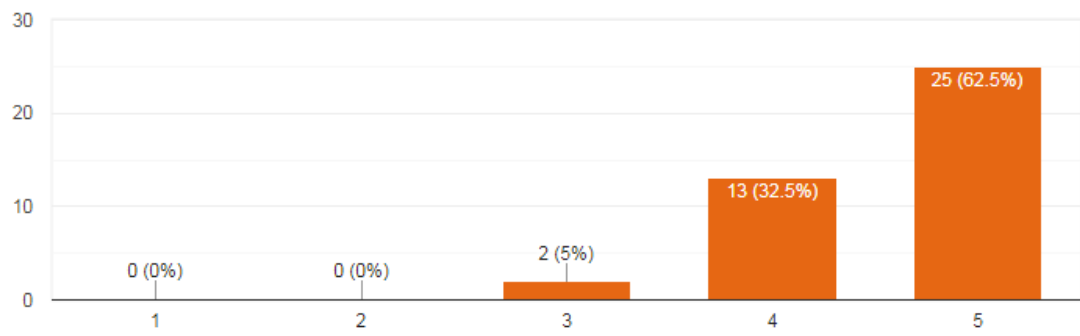
คำตอบ 40 ข้อ



ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม



คำตอบ 40 ข้อ



ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ



คำตอบ 40 ข้อ

