

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล อีกทั้งการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ ตามกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

กองคลัง เทศบาลเมืองเดชอุดม มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ โดยยึดการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางที่ ๑ พัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพแก่บุคลากร จึงได้กำหนดจัด “โครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้

๒.๑ เสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบปฏิบัติ ข้อสั่งการ ด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ไปใช้ในงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วม

กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการเงิน การพัสดุของสำนัก/กองต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองเดชอุดม หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนสำนัก/กอง ละอย่างน้อย ๓ คน

๔. เนื้อหา

หัวข้อในการฝึกอบรม

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔.๕ แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๖ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การจัดทำราคากลาง

๔.๗ หน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการผู้ควบคุมงาน

๔.๘ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ว ๘๔๕)

๔.๙ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๕. เทคนิคและวิธีการ

๕.๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานของเทศบาล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ การจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างกรณีศึกษา ตลอดจนข้อบกพร่องต่าง ๆ จากการตรวจแนะนำประจำปีที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๖. วิทยากร

๖.๑ นางสาวธัญพร สาธูภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

๗. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๘.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๘.๓ ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น สมุด ปากกา แฟ้มเอกสาร และอื่น ๆ	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๘.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการอบรม จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๘.๖ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถถัวจ่ายได้ ทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุมมอง ปัญหาและมีแนวทางในการแก้ไข ตลอดจนสามารถทำงานในทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ดำเนินการโดยใช้ แบบประเมินออนไลน์ (Google Form) จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ของโครงการ เพื่อทราบถึงระดับการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางนิตยา บุญนาค)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๔. ความเห็นของปลัดเทศบาล



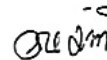
(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวท่านอง คำบุญมา)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑๕. คำสั่งนายกเทศมนตรี



(นายวุฒิพันธ์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางทิพวัน เกตุสิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

.....

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	กองคลัง เทศบาลเมืองเดชอุดม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ	นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ผ่ากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ - หลักเกณฑ์การดำเนินการจัดจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว๑๑๙) 	วิทยากรจาก :: กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารว่าง ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และการจัดทำราคากลาง รวมไปถึงคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือการจ้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ - แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ว ๘๔๕) - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ 	วิทยากรจาก :: สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม