บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อบ ๕๓๘๐๑/ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองเดชอุดม กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา

สถานศึกษาในสังกัด ๒ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเดชอุดม
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม (ศิริลักษณ์-วิทยาอนุสรณ์)

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- พนักงานเทศบาล ๓๘ อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล ๘ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ ๕ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๘ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ๗๗ อัตรา

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติภารกิจโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่างๆขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การจัดเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหามีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด	การสรรหามีความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือโอน(ย้าย) ซึ่งดำเนินการโดยขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น และขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเทวิชาการ ๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเดชอุดม ตามประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เป็นการวางแผนสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมีความเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา - มีการจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร - จัดให้มีการประชุมข้าราชการ พนักงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาภายในองค์กร	แบบประเมินความพึงพอใจในองค์กร	- มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำ - จัดให้มีการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคน เป็นระยะๆเท่าที่จำเป็น	บุคลากรได้รับความพึงพอใจ
๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เสียสละทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจให้องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีน้อย ไม่มีข้อเรียกร้องเรียน มีการทำงานเป็นทีม	- มีมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-๑๙ คือ การจัดให้มีเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ในการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง - มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา	- เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากร เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น มีการจัดตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน - ทำให้เกิดความรักความสามัคคี เสียสละ ทุ่มเท กำลังกายและกำลังใจในการทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มความสามารถ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๖. การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น - การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนบุคลากรฯ	สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมมาภิบาลในการปฏิบัติงาน - จัดการการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเดชอุดม - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรมจริยธรรม (ITA)	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเดชอุดม กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเดชอุดม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนักถึงประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในเว็ปไซต์เทศบาล www.detudomcity.go.th	เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ

ปัญหา-อุปสรรค

๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด ๑๙) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด ๑๙) ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด ๑๙) คลี่คลายให้รีบดำเนินการเข้ารับอบรม

๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนหรือสอบถามผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ ก.ท.จ.ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลเมืองเดชอุดมสามารถดำเนินการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศรัณยู คำสามารถ)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาววัฒนา วิไลสุทธิวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม..... - ทราบ -

(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม