



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองเดชอุดม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <a href="https://www.detudomcity.go.th/honest-intent-of-management/item/๙๗๖-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg">https://www.detudomcity.go.th/honest-intent-of-management/item/๙๗๖-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg</a>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานและจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทราบ	<a href="https://www.detudomcity.go.th/honest-intent-of-management/item/๑๑๘๔-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg">https://www.detudomcity.go.th/honest-intent-of-management/item/๑๑๘๔-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg</a>
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในการแสดงเจตจำนงสุจริตและ เจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<a href="https://www.detudomcity.go.th/news/activity-news/item/๑๑๘๓-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg">https://www.detudomcity.go.th/news/activity-news/item/๑๑๘๓-๐๓-๐๓-๒๐๒๑๐๐๑-jpg</a>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๓
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

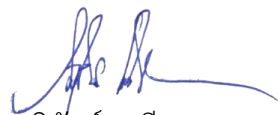
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....จำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ในบางโอกาส เช่น ของที่ระลึกที่คณะผู้เดินทางมาศึกษาดูงานมอบให้ เป็นต้น.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เป็นนโยบายที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันการทุจริตได้อย่างดียิ่ง.....

ลงชื่อ



(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม  
ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองเดชอุดม

ข้าพเจ้า นายสุชาติ โพธิ์งาม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม สังกัด เทศบาลเมืองเดชอุดม ขอรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๓ มกราคม ๒๕๖๖	ปฏิทินตั้งโต๊ะ		๓			๓	



ผู้รายงาน

(นายสุชาติ โพธิ์งาม)

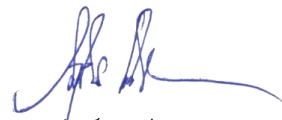
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

๕ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....



ผู้บังคับบัญชา

(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

๕ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่