



ที่ อบ ๕๓๘๐๕/๑๙๖๔

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม
ถนนสถลมารค อบ ๓๔๑๖๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอเดชอุดม ✓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

กองคลัง งานการเงินและบัญชี

โทร.๐-๔๕-๒๑๐๒๐๓

โทรสาร ๐-๔๕๓๖-๑๑๖๙

ศร ๗, 1

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔

	รองปลัด/ปลัดเทศบาล
	ผู้อำนวยการกองคลัง
	หัวหน้าฝ่าย
	หัวหน้างาน
	ผู้พิมพ์



ที่ อบ ๕๓๘๐๕/๑๕๖๔

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม
ถนนสกลมารีค อบ ๓๔๑๖๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

กองคลัง งานการเงินและบัญชี
โทร.๐-๕๕๓๖-๑๕๖๖
โทรสาร ๐-๕๕๓๖-๑๑๖๙

รองปลัด/ปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยการกองคลัง
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
ผู้พิมพ์

คู่มือ



ที่ อบ ๕๓๘๐๕/๑๖๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม
ถนนสถลมารค อบ ๓๔๑๖๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

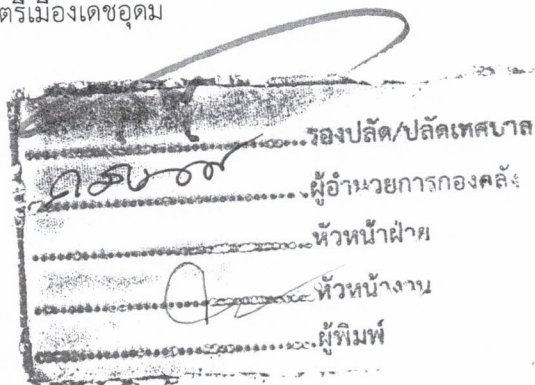
(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

งานการเงินและบัญชี

โทร.๐-๔๕-๒๑๐๒๐๓

โทรสาร ๐๔๕-๓๖๑๑๖๙





ที่ อบ ๕๓๘๐๕/๑๖๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม
ถนนสกลมารค์ อบ ๓๔๑๖๐

๗๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานี

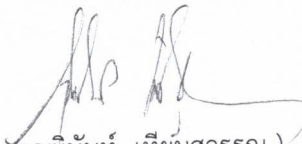
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

กองคลัง
งานการเงินและบัญชี
โทร.๐-๔๕-๒๑๐๒๐๓
โทรสาร ๐๔๕-๓๖๑๑๖๙

.....รองปลัดเทศบาล.....
.....ผู้อำนวยการ.....
.....หัวหน้าฝ่าย.....
.....หัวหน้างาน.....
.....ผู้พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองเดชอุดม
ที่ อบ ๕๓๘๐๕/ - วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งรายงานงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าส่วนการคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด นั้น

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี ได้จัดทำรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน และงบอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันดี นามกุล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อไปติดพัน/มือหนา
- เชื้อบัตรจัดซื้อไปช่วงรับของ

ตามส่ง / หากเห็นข้อสงสัย กรุณาแจ้ง
ในวงสนทนาที่แชตไลน์

(นางกาญจนา ตีมณฑน์ สารสมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

24 พ.ย ๖๔

นายกเทศมนตรี
ร.เมืองเดชอุดม


(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

(นายวุฒิพันธ์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	72,195,717.50
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	95,666,660.56
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	8	623.70
เงินลงทุนระยะสั้น	9	11,403,968.84
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	10	666,367.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	37,483.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>179,970,821.05</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ - ระยะยาว	12	0.40
เงินลงทุนระยะยาว	13	48,839,047.77
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	14	33,737,557.79
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	15	15,848,261.16
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	332,289.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>98,757,156.94</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>278,727,977.99</u></u>

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางกาญจน์ติมณฑน์ สารสมค์ร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ โพธิ์งาม)

ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

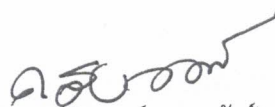

(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)

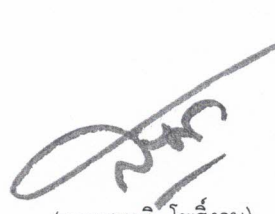
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

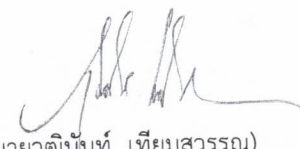
เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17	422,943.36
รายได้รับล่วงหน้า	18	203,256.00
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	19	672.00
เงินกู้ระยะสั้น	20	43,833,827.38
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	21	1,050,770.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	2,723.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>45,514,192.13</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ระยะยาว	23	15,919,809.40
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	24	2,592,153.84
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>18,511,963.24</u>
รวมหนี้สิน		<u>64,026,155.37</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		106,809,256.36
เงินทุนสำรองเงินสะสม		42,409,198.51
รายได้สะสม		11,357,354.99
ทุนดำเนินการ		45,394,152.60
กำไร/ขาดทุนสะสม		8,731,860.16
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>214,701,822.62</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>278,727,977.99</u>

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางกาญจนาติมณฑน์ สารสมัคร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม


(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

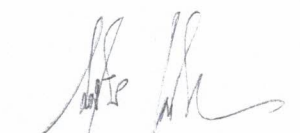
เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	25	10,823,425.92
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	26	52,822,884.51
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	27	64,468,157.00
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	28	12,470,047.19
		140,584,514.62
รวมรายได้		140,584,514.62
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	29	41,681,639.29
ค่าบำเหน็จบำนาญ	30	2,757,255.16
ค่าตอบแทน	31	1,292,752.03
ค่าใช้จ่ายสอย	32	13,840,048.23
ค่าวัสดุ	33	3,822,950.08
ค่าสาธารณูปโภค	34	1,918,590.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35	10,354,641.60
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	36	42,563,094.72
ค่าใช้จ่ายอื่น	37	1,150,604.01
		119,381,575.97
รวมค่าใช้จ่าย		119,381,575.97
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		21,202,938.65
ต้นทุนทางการเงิน	38	1,692,377.39
		19,510,561.26
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		19,510,561.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางกาญจน์ติมณฑน์ สารสมค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม


(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุนสะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
	116,050,787.70	39,008,389.04	2,014,898.65	42,273,737.52	8,286,212.51	207,634,025.42
	(8,404,236.24)	1,864,230.65	-	(1,022,691.18)	-	(7,562,696.77)
	107,646,551.46	40,872,619.69	2,014,898.65	41,251,046.34	8,286,212.51	200,071,328.65
	152,196.00	-	-	4,143,106.26	-	4,295,302.26
	(7,581.69)	-	-	-	(8,286,212.51)	(8,293,794.20)
	(9,695,818.87)	(1,169.91)	8,815,413.43	-	-	(881,575.35)
	8,713,909.46	1,537,748.73	527,042.91	-	8,731,860.16	19,510,561.26
	106,809,256.36	42,409,198.51	11,357,354.99	45,394,152.60	8,731,860.16	214,701,822.62

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม

การปรับปรุงส่วนของทุน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง

การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน


การจ่ายจากส่วนของทุน


ปรับปรุงระหว่างปี


รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางกาญจนาฉัตรรัตน์ สารสมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ โพธิงาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม


(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

เทศบาลเมืองเดชอุดม

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลเมืองเดชอุดม มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเดชอุดม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารสาธารณะต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั่วทุกหมู่บ้าน
๒. พัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุขมูลฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ประชาชนทุกระดับ ให้ได้เรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. ปรับปรุงระบบบริหารงานที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบริการประชาชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. พัฒนาศักยภาพของประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็ง มีความสามัคคี สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๖. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และหัตถกรรม อันเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

เทศบาลเมืองเดชอุดม ตั้งอยู่ที่ ๓๔๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีพื้นที่รับผิดชอบรวม ๘.๑๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดกับ อบต.เมืองเดช ทิศตะวันออก ติดกับ อบต.เมืองเดช ทิศตะวันตก ติดกับ อบต.เมืองเดช ทิศใต้ ติดกับ อบต.เมืองเดช เทศบาลเมืองเดชอุดม เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดตั้งความเป็นมาตามลำดับ ดังนี้ จัดตั้งเป็นสุขาภิบาลเมืองเดช ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๔๙๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๗๓ ตอนที่ ๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๔๙๙ เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเมืองเดช เป็นเทศบาลตำบลเมืองเดช ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเมืองเดช เป็นเทศบาลเมืองเมืองเดชอุดม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๐ เปลี่ยนชื่อ เทศบาลเมืองเมืองเดชอุดม เป็น เทศบาลเมืองเดชอุดม เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เทศบาลเมืองเดชอุดม อยู่ในการกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี และกระทรวงมหาดไทย โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม เป็นผู้บริหารสูงสุด มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๔,๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน ๔๒,๒๖๗,๑๐๐.๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๓๓,๘๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๑๓,๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑๖,๑๐๕,๕๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบกลาง จำนวน ๒๙,๑๓๑,๒๐๐.๐๐ บาท

เทศบาลเมืองเดชอุดม มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย ๑.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเดชอุดม ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้ นอกจากนี้ เทศบาลเมืองเดชอุดม ยังมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย สถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำงบการเงินต่างหากจากเทศบาลเมืองเดชอุดม ซึ่งได้นำมารวมในรายงานการเงินของเทศบาลเมืองเดชอุดม ฉบับนี้

หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ ๔ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อน้ำสงฆ์จะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลเมืองเดชอุดม ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

เทศบาลเมืองเดชอุดม

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการถือปฏิบัติ	
	ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓		ตามที่ปรับปรุงใหม่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	๕,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	(๕,๐๙๐,๐๐๐.๐๐)	-
ทรัพย์สินที่เกิดจากเงินกู้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	๕๙,๖๓๑,๓๘๘.๖๔	(๕๙,๖๓๑,๓๘๘.๖๔)	-
		๙๗,๖๒๒,๓๘๓.๒๗	๙๗,๖๒๒,๓๘๓.๒๗
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	๑๒,๔๑๔,๗๘๔.๓๐	(๑๒,๔๑๔,๗๘๔.๓๐)	-
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	๑๓,๔๒๐.๐๐	(๑๓,๔๒๐.๐๐)	-
ส่วนกองทุน			
เงินสะสม	๑๑๖,๐๕๐,๗๘๗.๗๐	(๘,๔๐๔,๒๓๖.๒๔)	๑๐๗,๖๔๖,๕๕๑.๔๖
ทุนสำรองเงินสะสม	๓๙,๐๐๘,๓๘๙.๐๔	๑,๘๖๔,๒๓๐.๖๕	๔๐,๘๗๒,๖๑๙.๖๙

สถานธนาบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการถือปฏิบัติ	
	ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓		ตามที่ปรับปรุงใหม่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓
สินทรัพย์	-	-	-
หนี้สิน	-	-	-
ทุนดำเนินการ	๔๒,๒๗๓,๗๓๗.๕๒	(๑,๐๒๒,๖๙๑.๑๘)	๔๑,๒๕๑,๐๔๖.๓๔

โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการถือปฏิบัติ	
	ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓		ตามที่ปรับปรุงใหม่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓
สินทรัพย์	-	-	-
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	๒,๐๑๔,๘๙๘.๖๕	-	๒,๐๑๔,๘๙๘.๖๕

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ที่ดิน

๒. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๓. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ ๕ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

๕.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงบแสดงฐานะการเงิน

๕.๒ ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม รายได้ค้างรับ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้ภาษี เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

๕.๓ ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น ได้แก่ เงินรอรับคืน เงินจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง เป็นต้น

๕.๔ เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากธนาคารซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดที่จะเปลี่ยนให้เป็นเงินสดได้เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

๕.๕ สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สินค้าและวัสดุคงเหลือ หมายถึง ของใช้สิ้นเปลือง ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินการตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร บันทึกวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

๕.๖ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นของงวดบัญชีต่อไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีจ่ายล่วงหน้า

๕.๗ ลูกหนี้ - ระยะยาว

ลูกหนี้-ระยะยาว หมายถึง เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินให้กู้ยืมระยะยาวอื่น เงินขาดบัญชี

๕.๘ เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว ได้แก่ เงินฝากประจำ-ระยะยาว เจือปนไขการฝากมากกว่า ๑ ปี

๕.๙ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

อาคาร หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

การกำหนดอายุการใช้งาน	(ปี)
อาคารถาวร	๑๕-๕๐
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘-๑๕
สิ่งก่อสร้าง ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕-๒๕
สิ่งก่อสร้าง ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕-๑๕
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓-๑๒
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕-๓๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕-๑๐
ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕-๒๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕-๑๐
ครุภัณฑ์การเกษตร	๒-๑๐
ครุภัณฑ์โรงงาน	๒-๑๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๒-๑๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๕-๑๐
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕-๑๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓-๕
ครุภัณฑ์การศึกษา	๒-๕
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒-๕
ครุภัณฑ์กีฬา	๒-๕
ครุภัณฑ์ดนตรี	๒-๕
ครุภัณฑ์สนาม	๒-๕
ครุภัณฑ์อื่น	๒-๑๕

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

๕.๑๐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้เคลื่อนที่ไม่ได้และมีข้อจำกัดในการจำหน่าย เช่น ระบบประปาหมู่บ้าน ลานกีฬา ถนน หน่วยงานแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กต๐๔๑๐.๓/ว๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

การกำหนดอายุการใช้งาน	(ปี)
ถนนคอนกรีต	๑๐-๒๐
ถนนลาดยาง	๓-๑๐
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๓-๘๐

๕.๑๑ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน อาคาร หรือส่วนของอาคาร ส่วนควบอาคาร หรือที่ซั้งที่ดินและอาคาร) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาสะสมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กต๐๔๑๐.๓/ว๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

การกำหนดอายุการใช้งาน	(ปี)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิ่งปลูกสร้าง	๑๕
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-อื่น	๑๕

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่าย เช่น ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ งวดเดือน กันยายน เป็นต้น

๕.๑๓ รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้อุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า อปท.ได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป

๕.๑๔ รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับ เหลือจ่าย และยังมีได้นำส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินรอนาสงคืนในปีถัดไป

๕.๑๕ เงินกู้-ระยะสั้น

เงินกู้-ระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่ อปท.กู้ยืมจากธนาคาร หรือจากสถาบันการเงินอื่นๆ ที่มีกำหนดชำระคืนภายใน ๑ ปี

๕.๑๖ เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น หมายถึงเงินรับฝากและเงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืนไม่เกิน ๑ ปี เช่น เงินประกันสัญญาที่ตกลงกำหนดจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้น

๕.๑๗ หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ไม่ทราบที่มา เช่น เงินรอตรวจสอบ

๕.๑๘ เงินกู้-ระยะยาว

เงินกู้-ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่ อปท.กู้ยืมจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ ซึ่งจะชำระระยะเวลาเกิน ๑ ปี

๕.๑๙ เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่ อปท.รับไว้จากคู่สัญญา และประกันความเสียหายชำรุดบกพร่องเกิน ๑ ปี เช่น เงินประกันสัญญา-ระยะยาว เงินประกันผลงาน-ระยะยาว ที่ครบกำหนดจ่ายคืน หลังปี ๒๕๖๕ เป็นต้น

๕.๒๐ รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บ จากรายได้ภาษีอากร และที่ไม่ใช่ภาษีอากรภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดย รายได้จากภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ส่วนรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี ได้แก่ รายได้จากค่าธรรมเนียม รายได้จากทรัพย์สิน แสดงเป็นรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๕.๒๑ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรร เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุราและสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าภาคหลวงแร่และปิโตรเลียม ฯลฯ แสดงเป็นรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๕.๒๒ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แสดงเป็นรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๕.๒๓ รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของสถานธนานุบาล โรงเรียนอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น รายได้ช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้จากค่าบริการ เป็นต้น

๕.๒๔ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินสมทบ กบท. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๒๕ ค่าบำเหน็จบำนาญ

ค่าบำเหน็จบำนาญ หมายถึง ค่าตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายครั้งเดียวเป็นเงินก้อน และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๒๖ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนอื่น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๒๗ ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าเช่า ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้สอยอื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าใช้สอยเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๒๘ ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าวัสดุ เช่น ต้นทุนขาย - สินค้าและบริการ ค่าวัสดุใช้ไป ค่ายาใช้ไป ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ใช้ไป เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๒๙ ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการไปรษณีย์ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๓๐ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายรับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๓๑ ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาคประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๓๒ ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายอื่น ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๕.๓๓ ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย-ในประเทศ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเงินอื่นๆ เป็นต้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ประเภทต่าง ๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินสด	89,510.02
เงินฝากสถาบันการเงิน	72,106,207.48
รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	72,195,717.50

*บัญชีเงินฝากธนาคาร เลขบัญชี 317-2-078396-6 เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้คำประกันการเบิกเงินเกินบัญชีของ
สถานธนาฑูบาล จำนวนเงิน 7,000,000.00 บาท

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้ค้างรับ	385,670.63
ดอกเบียรับจํานำค้างรับ	1,553,353.00
รวม	1,939,023.63
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	93,182,209.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	1,158,956.04
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(613,528.11)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(สุทธิ)	93,727,636.93
รวม ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	95,666,660.56

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	(หน่วย:บาท)
หมายเหตุ 8 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	ปี 2564
	623.70
เงินรอรับคืน	<u>623.70</u>
รวม ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	<u><u>623.70</u></u>
*โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม มีเงินรอรับคืน	

	(หน่วย:บาท)
หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะสั้น	ปี 2564
	11,403,968.84
เงินฝากประจำ	<u>11,403,968.84</u>
รวม เงินลงทุนระยะสั้น	<u><u>11,403,968.84</u></u>

*เทศบาลเมืองเดชอุดม มีเงินฝากประจำ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขบัญชี 124-2-00256-1
จำนวนเงิน 9,000,000.00 บาท
*สถานธนาณบาล มีเงินฝากประจำ เลขบัญชี 045-2091232 จำนวนเงิน 2,403,968.84 บาท

	(หน่วย:บาท)
หมายเหตุ 10 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	ปี 2564
	143,467.39
วัสดุคงคลัง	522,900.00
ทรัพย์สินหลุดจํานํา	<u>666,367.39</u>
รวม สินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u><u>666,367.39</u></u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

37,483.06

รวม สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

37,483.06

หมายเหตุ 12 ลูกหนี้-ระยะยาว

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินขาดบัญชี

0.40

รวม ลูกหนี้-ระยะยาว

0.40

หมายเหตุ 13 เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินฝากประจำ

28,180,223.10

เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

20,658,824.67

รวม เงินลงทุนระยะยาว

48,839,047.77

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 14	(หน่วย:บาท)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ปี 2564
ที่ดิน	2,901,150.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	72,859,787.27
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(48,380,895.56)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	24,478,891.71
ครุภัณฑ์	12,216,540.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	(5,859,023.92)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	6,357,516.08
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	33,737,557.79
หมายเหตุ 15	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ปี 2564
ถนน	17,591,940.58
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(4,624,789.48)
ถนน (สุทธิ)	12,967,151.10
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	4,522,253.38
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(1,641,143.32)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	2,881,110.06
รวม สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	15,848,261.16

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 16	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(หน่วย:บาท)
		ปี 2564
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	16,912,764.00
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(16,580,474.18)
	รวม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	<u>332,289.82</u>

*เปลี่ยนจากอาคารสำนักงาน

หมายเหตุ 17	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(หน่วย:บาท)
		ปี 2564
	ดอกเบีย้ค้างจ่าย	138,451.02
	สาธารณูปโภคค้างจ่าย	142,055.27
	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	49,337.07
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	93,100.00
	รวม ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>422,943.36</u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 18 รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

47,676.00

รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

155,580.00

รวม รายได้รับล่วงหน้า

203,256.00

หมายเหตุ 19 รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน

672.00

รวม รายได้รับล่วงหน้า

672.00

หมายเหตุ 20 เงินกู้ระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินกู้สถาบันการเงิน

43,355,427.38

เงินกู้กองทุน

478,400.00

รวม เงินกู้ระยะสั้น

43,833,827.38

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 21 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินรับฝากอื่น

643,895.00

เงินประกันสัญญา

406,875.00

รวม รายได้รับล่วงหน้า

1,050,770.00

หมายเหตุ 22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินรอตรวจสอบ

2,723.39

รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่น

2,723.39

หมายเหตุ 23 เงินกู้ระยะยาว

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินกู้สถาบันการเงิน

18,253,809.40

เงินกู้กองทุน

478,400.00

รวม เงินกู้ระยะยาว

18,732,209.40

หัก ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

(2,812,400.00)

รวม เงินกู้ระยะยาว (สุทธิ)

15,919,809.40

*เงินกู้ ธนาคารออมสิน 18,253,809.40 บาท (โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน)

*เงินกู้ กองทุนพัฒนาเมืองส่วนภูมิภาค 478,400.00 บาท (โครงการก่อสร้างตลาดสด)

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 24	เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	(หน่วย:บาท)
		ปี 2564
	เงินรับฝากเงินสะสมและเงินสมทบพนักงานสถานธนาถบาล	2,403,968.84
	เงินประกันสัญญา	188,185.00
	รวม เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>2,592,153.84</u>

หมายเหตุ 25	รายได้จัดเก็บเอง	(หน่วย:บาท)
		ปี 2564
	รายได้ภาษี	3,502,517.55
	รายได้อากร	55,030.00
	รายได้ค่าธรรมเนียม	1,446,378.50
	รายได้ค่าปรับ	452,764.75
	รายได้ใบอนุญาต	147,156.00
	รายได้จากค่าเช่า	1,083,210.00
	รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	3,724,524.63
	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	12,274.00
	รายได้อื่น	399,570.00
	รวม รายได้จัดเก็บเอง	<u>10,823,425.43</u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 26 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	(หน่วย:บาท) ปี 2564
รายได้ภาษีรถยนต์	637,234.35
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ	29,175,099.89
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้	5,992,036.76
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	178,938.71
รายได้ภาษีสรรพสามิต	10,839,593.02
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	120,110.60
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	59,878.18
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	5,819,993.00
รวม รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	52,822,884.51

หมายเหตุ 27 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	(หน่วย:บาท) ปี 2564
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	57,882,900.00
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	1,241,652.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	5,090,000.00
รายได้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น	253,605.00
รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	64,468,157.00

หมายเหตุ 28 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	(หน่วย:บาท) ปี 2564
รายได้ของสถานธนานุบาล	
รายได้จากการดำเนินงาน	12,449,222.25
รายได้อื่น	5,474.37
รวม รายได้ของสถานธนานุบาล	12,454,696.62
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	15,350.57
รวม รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	15,350.57
รวม รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	12,470,047.19

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย:บาท)

	ปี 2564
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	17,527,682.21
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,390,838.76
ค่าล่วงเวลา	171,040.00
เงินประจำตำแหน่ง	915,600.00
ค่าจ้าง	3,215,704.19
เงินตอบแทนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,939,400.31
เงินค่าครองชีพ	1,171,319.82
ค่ารักษาพยาบาล	70,227.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	173,210.00
เงินช่วยพิเศษ	127,800.00
เงินวิทยฐานะ	126,000.00
เงินสมทบ กบข.	27,444.00
เงินสมทบ กบท.	937,128.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	443,767.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	22,253.00
เงินสมทบเงินสะสมพนักงาน	130,148.00
ค่าเช่าบ้าน	1,036,250.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	255,827.00
รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>41,681,639.29</u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
บ้านาญ	1,262,136.00
เงินบำเหน็จ	994,152.50
เงินบำเหน็จบ้านาญอื่น	500,966.66
รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>2,757,255.16</u>
หมายเหตุ 31 ค่าตอบแทน	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง	120,000.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	1,029,152.03
ค่าตอบแทนอื่น	143,600.00
รวม ค่าตอบแทน	<u>1,292,752.03</u>
หมายเหตุ 32 ค่าใช้สอย	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	523,225.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	255,623.40
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	2,741,026.17
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	2,719,726.10
ค่าจ้างเหมาบริการ	5,761,672.90
ค่าธรรมเนียม	296,000.00
ค่าจ้างที่ปรึกษา	30,000.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	19,090.00
ค่าเช่า	42,000.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	855,100.00
ค่าประชาสัมพันธ์	310,409.00
ค่าใช้สอยอื่น	286,175.66
รวม ค่าใช้สอย	<u>13,840,048.23</u>

*ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด จัดตั้งศูนย์พักคอย และกักตัวที่บ้าน จ่ายเป็นค่าอาหาร จำนวนเงิน 168,900.00 บาท

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 33 ค่าวัสดุ	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าวัสดุใช้ไป	3,822,950.08
รวม ค่าวัสดุ	<u>3,822,950.08</u>

*ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด จัดตั้งศูนย์พักคอย จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าที่นอน มุ้ง ผ้าห่ม อุปกรณ์เครื่องใช้
ไม้อัด ชุดตรวจโควิด เป็นต้น จำนวนเงิน 334,710.00 บาท

หมายเหตุ 34 ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าไฟฟ้า	1,448,754.93
ค่าน้ำประปาและบาดาล	89,182.42
ค่าโทรศัพท์	34,286.71
ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	209,434.79
ค่าบริการไปรษณีย์	136,932.00
รวม ค่าสาธารณูปโภค	<u>1,918,590.85</u>

หมายเหตุ 35 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	4,580,142.63
ครุภัณฑ์	2,026,930.92
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	3,680,738.17
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	66,829.88
รวม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>10,354,641.60</u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 36 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	22,023,286.38
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	50,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	788,850.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาครัฐวิสาหกิจ	666,211.88
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	155,143.58
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	503,610.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	17,249,500.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	679,198.88
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	294,193.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	153,101.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	
รวม ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u><u>42,563,094.72</u></u>

หมายเหตุ 37 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	613,528.11
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	62,974.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	474,101.90
รวม ค่าใช้จ่ายอื่น	<u><u>1,150,604.01</u></u>

เทศบาลเมืองเดชอุดม
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 38 ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ดอกเบียจ่าย

1,692,377.39

รวม ต้นทุนทางการเงิน

1,692,377.39

หมายเหตุ 39 ภาระผูกพัน

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

กัณเงินก่อกัณนี้ผูกพัน

8,313,500.00

รวม ภาระผูกพัน

8,313,500.00