



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ อบ ๕๓๘๐๑/๖๖๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕ รอบครึ่งปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

๒. การประกาศเผยแพร่ชั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้

สาธารณชนได้รับทราบ

๓. การจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การสัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๕. การอบรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. การสัมมนาให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. การรวมกลุ่มของพนักงานเทศบาลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

๘. จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม

ปัญหา อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีภาระงานรับผิดชอบปฏิบัติประจำอยู่เป็นจำนวนมากอยู่แล้ว จึงอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพหุติมิชอบ การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร อีกทั้งหน่วยงานที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน, สำนักงาน ป.ป.ท. ต่างก็กำหนดนโยบาย หรือมาตรการต่างๆ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ซึ่งมีความซ้ำซ้อนและเป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมาก รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจไม่ตรงตามตำแหน่งงาน ซึ่งอาจไม่สามารถนำไปเป็นผลงานในการพิจารณาเลื่อนระดับ หรือเลื่อนตำแหน่งได้ รวมทั้งในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ อาจมีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่เห็นว่า การดำเนินงานดังกล่าวไม่เกิดประโยชน์กับตนเอง จึงไม่ค่อยให้ความร่วมมือ

ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ด้านการดำเนินงาน

การปลูกฝังจิตสำนึก การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการเพื่อจะพัฒนาให้ข้าราชการไปสู่คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมกับระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีคือ ข้าราชการต้อง

//เป็นผู้

เป็นผู้ที่ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี ชยัน ตั้งใจทำงาน มีศีลธรรม คุณธรรม ปรับตัวได้ทันโลก รับผิดชอบต่อผลงาน มีใจและ
การกระทำที่เป็นประชาธิปไตย และทำงานมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้ระบบราชการไทยมีความ เป็นเลิศ นั้น ซึ่งตาม
เจตนารมณ์แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานควรมีการดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง โดยควรมีการ
จัดตั้งหน่วยงานระดับกลุ่ม/ฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มีบุคลากรและงบประมาณสนับสนุนที่เหมาะสมเพียงพอ
จึงจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ ด้านการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

นอกจากการตรวจสอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติมแล้ว หน่วยงานได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหัวหน้าส่วนราชการได้ลงนามอนุมัติแนวทาง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้มี
การแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หน่วยงานควรมีการ
กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างได้ระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับ
ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่ผู้มี
หน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็น
ธรรม หากมีกรณีดังกล่าว หน่วยงานควรดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะต้องดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด

(รายละเอียดปรากฏตาม สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อความโปร่งใสใน
การทำงาน ที่เสนอนำเรียนมาพร้อมด้วยนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรมาศ จันทะสิงห์)

นิติกร ชำนาญการ

(นางสาวปิยธิดา คงหินตั้ง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางสาวปิยธิดา คงหินตั้ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางสาวปิยธิดา คงหินตั้ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

นางสาววัฒนา วิไลสุทธิวงค์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ด.ก.น.น.น. (ฟ.น.น.)

(นายสุชาติ โพธิ์งาม)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
 เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕
 รอบครึ่งปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ปณิธานค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ สร้างวินัยแก่ทุก ภาคส่วน</p> <p>๑.๑ สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมการเรียนรู้ และปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการ ป้องกันสถาบันสำคัญสำคัญของชาติเพื่อ สร้างความเข้าใจ การปลูกฝังค่านิยม อุดมการณ์ ความจงรักภักดี</p>	<p>ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๑.๑.๒) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัด กิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนา และเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทาง ศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญ ของชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิย มหาราช</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็น ข้าราชการที่ดี</p> <p>๔. ร่วมกิจกรรมวันจักรี ๖ เมษายน</p> <p>๕. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๑.๒.๒) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ , การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบของข้าราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสาร แผ่นพับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๒. บูรณาการหน่วยงานทุกส่วนในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการ</p> <p>๒.๒) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย</p>	<p>๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>จัดทำช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๔ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่เทศบาลเมืองเดชอุดม</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเดชอุดม</p> <p>๔. ร้องเรียนผ่านเฟสบุ๊คเทศบาลเมืองเดชอุดม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๓. เสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชา และ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๑.๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร</p>	<p>ระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของเทศบาลเมืองเดชอุดม จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย และการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๑.๓) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๔.พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๒ นวัตกรรมระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต</p>	<p>๔.๒.๒) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเดชอุดม</p> <p>www.detudomcity.go.th</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน -แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย -ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองเดชอุดม <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>