

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองเดชอุดม

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายและเกิดประโยชน์ของทางราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความ คล่องตัว กระจายอำนาจการตัดสินใจและกระจายอำนาจความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องของการบริหารงาน ของเทศบาลและราชการประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ว่าด้วยวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๕ (๑) ข้อ ๒๖๗ และ ข้อ ๒๖๘ จึงมอบอำนาจให้นางลภัสรดา คำตัน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแลอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการหรือ ดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ดังนี้

## สำนักปลัดเทศบาล

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานสัตว์แพทย์

## กองการศึกษา

- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬา และนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานงบประมาณ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานธุรการ
- งานระบบสารสนเทศ

๒. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาลให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัย ก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของปลัดเทศบาล
- เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบในข้อ ๑
- เรื่องที่ผู้อำนวยการกอง เห็นว่าเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด
- เรื่องที่ปลัดเทศบาล สั่งการโดยเฉพาะ

การปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาล อยู่ภายใต้กำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และคำปรึกษาของปลัดเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่อปลัดเทศบาลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ โพธิ์งาม)

ปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | รองนายกเทศมนตรี |
|  | ปลัดเทศบาล      |
|  | รองปลัดเทศบาล   |
|  | หัวหน้ากอง/ฝ่าย |
|  | หัวหน้างาน      |
|  | ช่าง/พิมพ์      |